



# YAYASAN BUDI SISWA SEKOLAH MENENGAH ATAS KANISIUS

Jalan Menteng Raya Nomor 64, Jakarta 10340, P.O. Box 3810, Jakarta 10038, INDONESIA

Telp. (62-21) 31936464, (hunting) Fax (62-21) 3147987

E-mail : adm-sma@kanisius.edu http://www.kanisius.edu

## PETUNJUK PENDAFTARAN MASUK SMA KANISIUS TAHUN PELAJARAN 2021-2022

Tidak diperjualbelikan  
dan bisa diunduh di  
[www.kanisius.edu](http://www.kanisius.edu)

### A. PENJELASAN

(Harap dibaca oleh orang tua dan calon peserta didik sebelum mengisi dan menandatangani Formulir Pendaftaran).

SMA Kanisius adalah lembaga pendidikan Katolik di bawah Yayasan Budi Siswa yang terletak di jantung kota Jakarta, tepatnya di Jl. Menteng Raya No. 64, Jakarta Pusat. Didirikan pada tahun 1927, sekolah yang berciri khas "school of boys" ini dikelola oleh para Yesuit - kelompok rohaniwan Serikat Yesus (SJ). Sekolah ini mendidik para peserta didiknya berdasarkan asas Pancasila dalam terang iman katolik, menjadi "man for and with others" manusia bagi dan bersama sesamanya, pribadi yang jujur, rajin, peduli, adil, bertanggung jawab, beriman dan berilmu. Karakter yang ingin dibentuk ini dikenal dengan **1L4C** (Leadership, Competence, Conscience, Compassion, Commitment). Oleh karena itu SMA Kanisius diyakini sebagai "A home where Leaders of Service are made".

### B. TAHAPAN UMUM PENDAFTARAN

1. Calon Pendaftar mengunduh / membaca Petunjuk Pendaftaran di website **kanisius.edu**
2. Lakukan registrasi dengan mendaftarkan alamat email dan password. Email yang diregistrasi adalah email yang masih aktif dan dapat dibuka oleh pendaftar. Boleh menggunakan email pendaftar ataupun email orang tua / wali. Satu alamat email hanya dapat digunakan oleh satu pendaftar.
3. Login dan lakukan pengisian data secara online.
4. Upload foto dan berkas-berkas yang diminta.
5. Membayar biaya administrasi pendaftaran melalui sesuai keterangan yang diberikan.

### C. SYARAT-SYARAT UMUM ADMINISTRASI PENDAFTARAN YANG HARUS DISERAHKAN

1. Bukti pembayaran Biaya Administrasi Pendaftaran (bukti setor bank / transfer / ATM) sejumlah Rp. 350.000 (tiga ratus ribu rupiah) ditambah dengan **3 angka unik** yang akan dibuat secara otomatis oleh sistem.
2. File hasil scan Akte Kelahiran
3. File hasil scan Kartu Keluarga
4. File hasil scan Surat Baptis (bagi yang beragama Katolik) atau surat keterangan asli dari Katekis (bagi calon baptis)
5. File hasil scan Surat Pernyataan yang ditulis tangan oleh orangtua/wali, ditanda tangani oleh calon peserta didik dan orang tua/wali, disertai materai Rp. 6000,- - sesuai dengan contoh *terlampir* (tidak ditambah, dikurangi, atau diubah kalimatnya)
6. File hasil scan rapor SMP: halaman data pribadi / identitas siswa, nilai kelas VII semester 1 dan 2, nilai kelas VIII semester 1 dan 2 (**tidak perlu dilegalisir**)
7. File hasil scan sertifikat/piagam lomba akademik maupun nonakademik tingkat nasional atau internasional (jika ada). Apabila ada lebih 1 sertifikat yang akan dilampirkan, maka semua sertifikat tersebut dijadikan dalam 1 file (tidak lebih dari 1MB)
8. Tangkapan layar Data NISN anda dari [nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data](http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data) (*keterangan pada lampiran*). Siswa dari sekolah internasional yang tidak memiliki NISN tidak perlu menyertakan.
9. Khusus pendaftar pada Jalur Beasiswa, dikenakan syarat tambahan sebagaimana tertulis pada bagian di bawah ini.

### D. BEASISWA

Yayasan Budi Siswa memberikan beasiswa kepada siswa yang **lebih membutuhkan bantuan finansial** dan **memenuhi kriteria standar akademi dan kriteria karakter yang sesuai dengan visi misi Kolese Kanisius**. Beasiswa yang ditawarkan adalah beasiswa penuh (*full-scholarship*) dan beasiswa sebagian (*partial-scholarship*).

Calon siswa dapat mengajukan diri sebagai kandidat beasiswa dengan memenuhi persyaratan dan ketentuan berikut:

- a. Berasal dari keluarga yang lebih membutuhkan bantuan secara finansial.
- b. Memiliki standar akademi dan karakter sesuai dengan kriteria yang ditentukan sekolah.
- c. Mengisi formulir pengajuan beasiswa (*terlampir*)
- d. Surat keterangan kondisi ekonomi dari sekolah asal/gereja (jika ada)/RT-RW setempat.
- e. Bersedia untuk dikunjungi oleh pihak sekolah sebagai klarifikasi data yang diperlukan.
- f. Jika ditemukan data atau fakta yang tidak sesuai dengan syarat-syarat yang telah ditentukan pada poin a) sampai dengan d) maka hak calon siswa untuk menerima BEASISWA dicabut/ dibatalkan.

## **E. JALUR PENDAFTARAN**

### **Jalur Reguler 1**

Dilaksanakan tanggal 8-17 Oktober 2020

Calon siswa mengikuti Tes Akademik dan Tes Wawancara ke-1, dengan mengikuti tutorial tes terlebih dahulu. Calon Siswa yang tidak lolos Tes Akademik dan Wawancara ke-1 dapat kembali mengikutinya di Jalur Reguler 2.

### **Jalur Reguler 2**

Dilaksanakan tanggal 19-28 Oktober 2020

Calon siswa mengikuti Tes Akademik dan Tes Wawancara ke-2, dengan mengikuti tutorial tes terlebih dahulu. Calon Siswa yang tidak lolos Tes Akademik dan Wawancara ke-2 dapat kembali mengikutinya di Jalur Reguler 3.

### **Jalur Reguler 3**

Dilaksanakan tanggal 2-6 November 2020

Calon siswa mengikuti Tes Akademik dan Tes Wawancara ke-3, dengan mengikuti tutorial tes terlebih dahulu. Semua calon siswa, baik yang sudah lolos pada jalur Reguler 1 dan 2, wajib mengikuti Tes Problem Solving, Tes Kebugaran, dan Tes Bakat Minat.

Bagi peserta yang mengajukan Beasiswa, silahkan mengikuti jalur pendaftaran pada Jalur Reguler 1 / 2 / 3.

## **F. MEKANISME PENDAFTARAN**

### a. Pengisian Formulir

Mulai : 14 september 2020 sd. 30 Oktober 2020

**Menigisi formulir secara online di [kanisius.edu](http://kanisius.edu)**

### b. Jenis Tes

#### 1. Tes Akademik

Tes Akademik akan dilakukan **secara online** dalam 3 tahap, yaitu: Tahap 1 (12 Oktober 2020), Tahap 2 (22 Oktober 2020), dan Tahap 3 (2 November 2020).

Bentuk soal	: Pilihan Ganda Beralasan
Bidang studi	: Bahasa Inggris, IPA, IPS, dan Matematika
Pakaian	: Seragam sekolah asal (SMP)
Yang harus dipersiapkan:	kartu tes dan media tes (handphone/tablet)

#### 2. Tes Wawancara (bukan wawancara finansial)

Tes wawancara akan dilaksanakan **secara online** dalam 3 tahap, dengan hari dan tanggal yang sama dengan Tes Akademik.

Saat tes wawancara, **peserta harus didampingi oleh orang tua.**

#### 3. Tes Kebugaran dan Minat Bakat

Tes kebugaran dan minat bakat akan dilaksanakan **secara online**, yaitu tanggal 3 November 2020. Yang perlu dipersiapkan: kartu tes, perlengkapan yang akan digunakan untuk unjuk minat bakat, dan media tes (handphone/tablet).

#### 4. Tes Problem Solving

Tes problem solving akan dilaksanakan **secara online**, yaitu tanggal 4 November 2020. Yang perlu dipersiapkan: kartu tes dan media tes (handphone/tablet).

## **G. PENGUMUMAN PENERIMAAN**

Tanggal: 13 November 2020

Pengumuman dilakukan dengan cara login pada akun masing-masing.

## **H. PROSES PENERIMAAN SISWA BARU**

### 1. Proses penerimaan peserta didik baru di SMA Kanisius sebagai berikut:

a. **Formulir Pendaftaran:** tidak perlu dicetak oleh calon pendaftar

b. **Tes:** semua calon peserta didik mengikuti tes akademik, tes wawancara, tes kebugaran, tes bakat minat, dan tes problem solving.

c. Pengumuman hasil seleksi.

d. Penjelasan dari Yayasan mengenai kebijakan pelaksanaan pendidikan di Kolese Kanisius.

Setelah penjelasan ini, orang tua calon peserta didik bertemu dengan tim finansial.

Jadi sangat jelas bahwa pembicaraan soal keuangan dilaksanakan hanya **setelah** calon peserta didik dinyatakan diterima.

Pemrosesan data calon peserta didik hanya untuk mereka yang persyaratannya lengkap dan telah mengikuti semua tes.

2. Kepala Sekolah tidak melayani surat-menyurat, telepon, tamu dan perantara yang berkaitan dengan pendaftaran peserta didik baru.
3. Harap waspada terhadap siapapun yang menjanjikan dapat menolong masuk ke SMA Kanisius tanpa atau dengan meminta imbalan uang. Jangan percaya pada siapapun (baik yang mengaku guru atau karyawan Kolese Kanisius atau siapapun) bahwa yang bersangkutan memiliki jatah tempat untuk calon siswa. **TIDAK ADA SISTEM JATAH.** Waspada terhadap cara penipuan seperti tersebut diatas. Bila Bapak/Ibu mengalami hal ini silakan melaporkannya ke Kepala SMA Kanisius.
4. SMA Kanisius **tidak** menyelenggarakan tes/latihan untuk mengikuti tes penerimaan siswa baru ini di luar program **Tutorial Tes** yang diselenggarakan oleh SMA Kanisius sendiri.



Jakarta, 14 September 2020  
Kepala SMA Kanisius

Drs. Eduard C. Ratu Dupo, SJ, M.Ed.

**CONTOH SURAT PERNYATAAN**

( SURAT PERNYATAAN **DITULIS DENGAN TANGAN MENGGUNAKAN KERTAS HVS POLOS** (tidak bergaris)  
Kata-kata dan kalimat JANGAN dikurangi atau ditambah ataupun diubah)

**SURAT PERNYATAAN**

<= ± 2 cm => Setelah membaca Pejelasan dalam Petunjuk Pendaftaran masuk SMA Kanisius, sebagai syarat untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar di SMA Kanisius, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..... (isi dengan nama orang tua / wali resmi)

selaku orang tua / wali dari:

Nama : ..... (isi dengan nama calon peserta didik)

Nomor Pendaftaran : ..... (lihat di profile)

menyatakan bahwa kami menyekolahkan anak kami di SMA Kanisius ini atas kemauan dan pilihan kami sendiri. Kami tidak berkeberatan untuk mengikuti segala peraturan dan tata tertib, adat kebiasaan dalam pembinaan siswa yang ada di sekolah ini, yang tertulis maupun lisan. Kami sebagai orang tua bertanggung jawab atas pembinaan dan perkembangan iman anak kami sendiri.

Kami menerima bahwa SMA Kanisius mempunyai hak untuk menentukan peraturan-peraturan yang harus diikuti oleh para siswa dalam rangka pembinaan untuk mencapai arah pendidikan yang ditawarkan oleh SMA Kanisius ini.

Kami menerima bahwa salah satu pilihan pembinaan yang penting pada masa ini adalah menegakkan kejujuran, karena itu menyontek sebagai bentuk ketidakjujuran yang paling mencolok dalam bidang persekolahan, harus dihilangkan dari SMA Kanisius. Kami menerima bahwa siswa yang menyontek dianggap melanggar batas akhir toleransi pelanggaran peraturan, karena itu ia akan dikeluarkan dari SMA Kanisius.

Dewasa ini kami juga menyadari adanya bahaya NARKOBA, maka dengan sungguh-sungguh kami menyatakan ANTI NARKOBA (narkotika dan obat-obat terlarang); dan kami memberi ijin SMA Kanisius untuk mengadakan pemeriksaan (tes) sewaktu-waktu kepada putra kami; serta kami akan menerima segala sanksi/ keputusan dari SMA Kanisius atas hasil pemeriksaan (tes) tersebut.

Kami sebagai orang tua bersedia terlibat dalam proses pendidikan dan pembinaan serta akan menghadiri undangan-undangan dari sekolah.

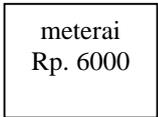
Apabila dikemudian hari ternyata kami dan anak kami melanggar pernyataan ini, kami bersedia menerima sanksi apapun juga yang ditentukan oleh SMA Kanisius dan atau dikeluarkan dari sekolah ini kapan saja.

Surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran, tanpa paksaan dari pihak manapun dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ..... ..

Calon Siswa

Orang tua,



tanda tangan dan nama jelas

tanda tangan dan nama jelas

**Agar pengisian data online berjalan lancar, beberapa hal perlu disiapkan sebelum mengisi formulir:**

1. **Alamat Email** diperlukan untuk proses validasi sebelum pengisian data.
  - Untuk itu pastikan bahwa alamat email yang digunakan masih aktif. Boleh menggunakan email Orang tua / wali resmi atau calon pendaftar. Kami akan mengirimkan semua informasi terkait ke email tersebut.
  - Satu email hanya boleh digunakan untuk 1 (satu) orang pendaftar.
  - Bagi yang belum mempunyai alamat email silahkan membuatnya terlebih dahulu.
2. Semua dokumen yang diunggah, kecuali pas foto, harus menggunakan format **PDF**.
3. **N.I.K** (Nomor Induk Kependudukan) calon pendaftar, Ayah, Ibu dan atau Wali: Bisa dilihat pada Kartu Keluarga.
4. Nomor Pokok Sekolah Nasional (**NPSN**):  
Wajib diisi, bisa ditanyakan ke Tata Usaha sekolah ybs.
5. Carilah Nomor Induk Siswa Nasional (**NISN**) anda di <https://referensi.data.kemdikbud.go.id/nisn/> kemudian capture / print Screen data anda, simpan dalam format PDF.  
**Pastikan bahwa NAMA, tempat dan tanggal lahir yang tercantum di data kementerian tersebut sudah BENAR. Jika tidak benar mintalah perbaikan kepada staf Tata Usaha sekolah anda, karena data ini akan digunakan juga sebagai data resmi di SMA.**
6. **Data Orang tua** (ayah dan ibu) yang terdiri dari:
  - Nama
  - NIK (Nomor Induk Kependudukan – di Kartu Keluarga)
  - Umur
  - Pendidikan
  - Pekerjaan Utama
  - Profesi
  - Jabatan
  - Nama Tempat Bekerja (contoh: PT .../ CV... / Toko .../ Kementerian .../ Polsek .....
7. **Jika** calon pendaftar tidak tinggal dengan orang tua, siapkan juga data Wali resmi (komponen data sama dengan data orang tua).
8. **Nilai Rapor:**
  - kelas 7 semester 1 dan 2
  - kelas 8 semester 1 dan 2
  - Gunakan skala 1 – 100. Jika yang tertera dirapor dalam skala 1 – 10, maka nilai tersebut dikali 10.
  - Gunakan **nilai kognitif/pengetahuan saja**. Tidak perlu digabung dengan nilai praktik/keterampilan.
  - Jika nilai rapor dalam bentuk huruf (tidak dalam bentuk angka atau tidak ada konversi angka), maka sebagai standar, gunakan tabel berikut:

Huruf	Angka
A	92-100
A-	87-91
B+	82-86
B	76-81
B-	71-75

Huruf	Angka
C+	66-70
C	61-65
C-	56-60
D	≤ 55

9. **Pas Photo digital** untuk diupload /diunggah dengan kriteria sbb:
    - Warna latar belakang: merah
    - Rambut Rapi
    - Pakaian: Kemeja Sekolah Asal
    - File: berjenis JPG dengan ukuran maksimal 1 MB
    - Ukuran 3 x 4 cm
-

*Diisi oleh orangtua pendaftar pada jalur beasiswa*

**Formulir Permohonan Beasiswa  
Yayasan Budi Siswa  
Tahun Ajaran 2021-2022**

**I. DATA SISWA**

- a. Nama lengkap : .....
- b. No. Pendaftaran : .....
- c. SMP Asal : .....
- d. Jumlah Saudara : ..... (tidak termasuk pemohon)

**II. DATA ORANGTUA**

Data Ayah		Data Ibu	
1. Nama Ayah		1. Nama Ibu	
2. Tempat/ Tgl. lahir		2. Tempat/ Tgl. lahir	
2. Pekerjaan Ayah		2. Pekerjaan Ayah	
3. Nama Instansi		3. Nama Instansi	
4. Alamat Rumah		4. Alamat Rumah	
5. Telp. Rumah/ HP		5. Telp. Rumah/ HP	

**III. DATA KEUANGAN**

1. Pemasukan setiap bulan (dalam rupiah)/ bulan

- a. Gaji bersih menurut slip gaji : .....
- b. Penghasilan suami / istri : .....
- c. Penghasilan tambahan : .....
- +  
\_\_\_\_\_
- Jumlah pemasukan : .....

2. Pengeluaran setiap bulan (dalam rupiah/ bulan)

- a. Biaya makan : .....
- b. Biaya pendidikan anak : .....
- c. Biaya transportasi : .....
- d. Biaya listrik/telepon/HP/Internet/air : .....
- e. Angsuran : .....
- f. Gaji pembantu rumah tangga : .....
- g. Biaya lain : .....
- +  
\_\_\_\_\_
- Jumlah pengeluaran : .....

3. Selisih pendapatan dan pengeluaran (1 – 2) .....

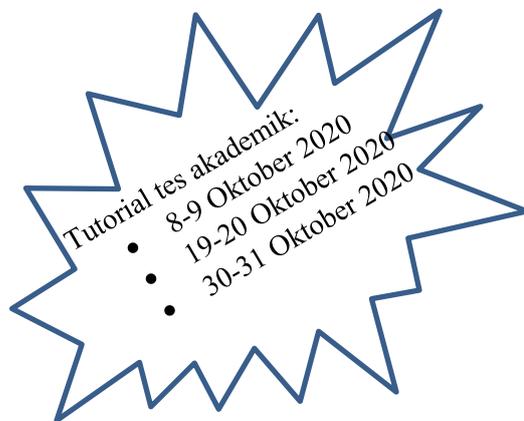
Jakarta, .....

(.....)

Nama Orang tua



## MEKANISME PENDAFTARAN



\*) Tes akademik dilakukan satu kali untuk setiap peserta, tetapi bagi peserta yang gagal pada tes akademik dapat mengulang tes akademik tahap berikutnya yang tersedia pada tanggal-tanggal tersebut di atas.

Keterangan lebih lanjut bisa diperoleh di [www.kanisius.edu](http://www.kanisius.edu) mulai 14 September 2020